한국교육환경보호원 제2020-000호

한국교육환경보호원 (학생정신건강지원센터) 일용계약직 채용 공고

한국교육환경보호원 학생정신건강지원센터에서 일용계약직의 채용을 위해 다음과 같이 공고하오니, 성실하고 역량 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2020년 7월 29일

한국교육환경보호원 학생정신건강지원센터장

1. 채용 예정 직급 및 담당직무

구분	인원/분야	담당 직무
	약직 2명	• 학생정신건강관련 교원연수 및 교사심리회복지원
일용계약직		- 학생정신건강 관련 교원연수 행정업무 지원
25세국국		- 학생정신건강 관련 교사심리회복지원
		- 핵생정신건강지원센터 전반적 행정업무 지원

2. 채용자격요건

○ 채용자격기준

구분	자격요건	우대사항
TE	사락표인	구네사항
	• 대학생(휴학생 가능) 또는 학사학위 이상	
일용계약직	소지자	• 관련 분야 경력 우대
	∘ 성별, 경력 등 제한 없음	

구분	자격 및 기준
응시자격	(공통) 1. 아래 각 결격사유에 해당하지 않는 자 2. 대한민국 국적 소지자 3. 채용 예정 직무와 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자 4. 한국교육환경보호원 정년(만 60세)에 도달하지 않은 자 5. 공무원 임용대기, 기업 등 취업이 결정된 자는 응시할 수 없음
결격사유	1.「국가공무원법」 제33조의 각 호에 해당하는 자 2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 3. 청소년 관련법 또는 규정을 위반하였던 자 4. 기타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 이 취소된 자

3. 근로조건

가. 근 무 지 : 한국교육환경보호원 학생정신건강지원센터 (서울 동작구 사당동 1044-30번지~31번지 3층)

나. 근무조건 : 주 5일 근무(9:00~18:00)

다. 근로기간 : 채용일 ~ 2020.08.31.

라. 보 수

채용분야	학력별	지급 기준	기타
	석 사	79,000원/일	
일용계약직	학 사	74,000원/일	※주휴수당 별도 지급
	학사미만 (대학생, 휴학생)	69,000원/일	

4. 채용 절차

구	분	1차	2차
방	식	서류심사	면접
주요	내용	· 자격요건, 기타 구비서류 등 형식요건 심사	· 전문 지식 및 적격성 등 평가
선발	인원	채용 예정인원 3배수 이내	채용 예정인원

5. 응시원서 교부 및 접수

가. 접수기간 : 2020. 7. 29.(수) ~ 2020.08.02.(일)

나, 접수방법 : 지원서류 일체를 이메일로 접수

다. 제출주소 : heejunglee@schoolkeepa.or.kr

라. 유의사항

1. 제출서류 미비, 기재착오 등으로 인한 책임은 응시자 본인에게 있음

2. 분할접수 및 단체접수는, 우편접수는 불가함

6. 전형 일정

구분	일정	มอ
채용공고 및 원서접수	2020.7.29.(수)~2020.08.02.(일)	08.02.(일) 24:00 마감
1차 서류심사	2020.08.03.(월)	합격자에 한해 면접일정 개별통보
2차 면접심사	2020.08.04.(화)	합격자에 한해 개별통보
임용후보자 등록 및 임용	제출서류 및 결격사유 조회 종	료 후 임용

7. 기타 유의사항

- 가. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 나. 응시원서 및 첨부 서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 다. 최종합격자로 결정되더라도 결격사유가 발견 될 경우 채용하지 않으며, 우리 원에서 지정하는 일자에 입사하지 못할 경우 합격은 자동 취소 됩니다.
- 라. 심사 결과 채용분야의 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있습니다.
- 마. 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 바. 문의처: 한국교육환경보호원 학생정신건강지원센터(☎02-6959-4539)

8. 제출서류

- 가. 입사지원서 1부 [붙임 1]
- 나. 자기소개서 1부 [붙임 2]
- 다. 개인 정보 제공 및 이용 동의서 [붙임 3]
- 라. 졸업증명서 또는 학위증명서 1부 (면접 당일 면접대상자에 한해 제출)

[붙임1]

□ 직종 / 수행직무 / 직급

입사지원서

* 해당사항에 v 표시, 중복 지원 불가

직			수	행직무				직(위)	급		선	택
기간제 근	로자	선	<u>!</u> 터 사업 원	운영 지원	원		일용 계약직					
1. 인적사형						·						
성 명							접수변	호		* 기재하지 않음		
연락처							전자유	2편				
병역사항	필 ()	면 제 () 미필	필 ()		* 해당시	ŀ항에 ∨	, 표시하	·고, 군복	무 경력	기재
2. 교육사항												
<학교교육>	제도화	된 학	교 내에서	이루어져	지는 고등	등교육	과정을 의	미합니	라 .			
모집분야/수학 이 있습니까	행직무 ?	P 관련 학교교육 과목을 이수한 [:]			경험	^텀 예() 아니오()						
※ '예'라고 등	응답한 형	항목에	에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 가로줄을 추가(삭제)할 수 있습니						습니다			
과목	과목명				주 요 니	ዘ 용						
<직업교육>	학교 (이외의	 기관에서	실업교	육, 기능		직업훈련 ·	등을 이	수한 교	 L육과정을	: 의미협	합니다.
모집분야/수 [*] 이 있습니까		그 관련 직업교육 과목을 이수한 경		경험	예()		0}1	 니오()		
<u> ※ '예'라고 원</u>		항목에	해당하는	내용을	아래에	기입해	주십시오	. 가로결	들을 추기	 '\(삭제)할	수 있	습니다
과목	락명						주 요 ㄴ	ዘ 용				

3. 직무 관련 경험 및 경력사항

l	모집분야/수행	직무 관련한	한 활동경험이	있습니까?	(예()	 가니오()	

※ '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. 가로줄을 추가(삭제)할 수 있습니다.

소속조직	직급/역할	활동기간(연월)	주요내용
		0000.00.~0000.00.	
		0000.00.~0000.00.	
		0000.00.~0000.00.	
		0000.00.~0000.00.	

※ 2,3항은 반드시 증빙서류 제출 및 자세한 경력사항은 다음 4. 경력 및 경험기술서에 작성

4. 경험 및 경력기술서

□위에 기술한 3. 직무 관련 경험 및 경력사항에 대해 12p, 줄 간격 130%로 기술해 주시기 바랍니다
구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요성과에 대해 작성
□공공기관 경력자의 경우 해당 경험 및 수행직무에 대해 보다 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

경험기술서

※ 표를 적절히 조정하여 지원서 전체 분량이 A4 5매 이내가 되도록 작성하시기 바랍니다.

위 기재사항은 사실임을 확약하며 추후 허위가 발견될 시 계약취소 등 귀 원의 어떠한 조치도 이의 없이 수락할 것을 서약합니다.

2020년 월 일

지원자 (서명)

한국교육환경보호원장 귀하

[붙임2]

자기소개서

<주의사항>
○ 한국교육환경보호원은 블라인드 채용을 준수하므로 학교명, 지역, 나이 등 개인인적사항을 표기하면, 채용 시
불이익이 있을 수 있습니다.
○ 분량은 A4용지 2매 이내, 굴림 12p, 줄간격 160%로 작성바랍니다.
○ 지원동기
· 시변경기
○ 생활신조와 가치관
○ 성격의 장·단점
○ 앞으로의 각오

〈채용을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서〉

한국교육환경보호원은 「개인정보보호법」에 따라, 직원 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- 1. 개인정보 수집ㆍ이용 목적
 - 직원의 채용 심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료
- 2. 개인정보 수집항목
 - 수집항목: 성명, 연락처, 경력, 자격사항 등
- 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간
 - <u>제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 및 채용</u> 관련 정보 제공, 지원자 사후 관리 등을 위해 사용
 - 보유 및 이용기간 : <mark>3년</mark>
- 4. 개인정보 활용 내용 및 개인정보 수집 동의 거부 시 불이익
 - 직원 채용 신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.
 - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

상기 내용을 확인하였으며, 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다. 동의함() 동의하지 않음()

「개인정보보호법」등 관련 법률에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보의 수집 및 이용에 동의함.

년 월 일

성명: (서명)